



Gesuch für das Durchführen einer Veranstaltung auf dem SIG Areal

Allgemeine Informationen

Titel der Veranstaltung _____

Hauptveranstaltungsort _____

und zusätzliche

Plätze/Strassen/Bereiche _____

Veranstaltungsbeginn **Datum** _____ **Zeit** _____

Veranstaltungsende **Datum** _____ **Zeit** _____

Beginn Aufbau **Datum** _____ **Zeit** _____

Ende Abbau **Datum** _____ **Zeit** _____

Teilnehmer- / Besucherzahl _____

Veranstaltende Firma (Zustelladresse für Korrespondenz / Bewilligung / Rechnung):

Name _____

Strasse/Nr. _____

PLZ /Ort _____

Verantwortliche Person

Name _____ **Tel. / Handy** _____

Vorname _____ **E-Mail** _____

Mitverantwortliche Person

Name _____ **Tel. / Handy** _____

Vorname _____ **E-Mail** _____

Vorgesehene bewilligungspflichtige Tätigkeiten und Infrastruktur

- Festwirtschaft (Grill, Pizzawagen etc.)
- Musik / Lautsprecher
- Fahrzeuge
- Zelt
- Andere: _____



Folgende Dienste und Infrastruktur werden von den Veranstaltenden organisiert, veranlasst und bezahlt:

- Toiletten können benutzt werden und sind vorhanden bei: _____
- Chem. Toiletten _____ Stück Lieferfirma: _____
- Bühnen und Zelte, Tische, Stühle und Bänke selber Firma: _____
- Abschrankungen, Signalisationen selber Firma: _____
- Anderes: _____

Beilagen zum Gesuch (Konzepte, Budget, Pläne etc.):

- _____
- _____

Notizen und Bemerkungen:

Folgende Sicherheitsaspekte müssen gewährleistet sein

- Die Zufahrt für die Blaulichtorganisationen muss jederzeit möglich sein (Mindestbreite Durchfahrt 3.5 Meter)
- Die Fusswege müssen frei bleiben
- Sämtliche Fluchtwege und Fluchttüren müssen freigehalten werden
- Alle Hydranten müssen jederzeit frei zugänglich sein
- Ein «Erste Hilfe Konzept» muss vorhanden sein
- Gewerblich genutzter Gasgrill muss eine aktuelle Prüfplakette aufweisen
- Formular «Bewilligung für die Verwendung von Grill» beachten
- Formular «Bewilligung für die Verwendung von Feuerschalen, Finnenkerzen, etc.» beachten

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an:

WSIS.neuhausen@ch.wisag.com

- Veranstaltung bewilligt** (wird durch Reasco AG ausgefüllt)

Ort und Datum

Unterschrift